



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

São Caetano do Sul, 14 de junho de 2019

Ofício Circular 49/2019 – DARH

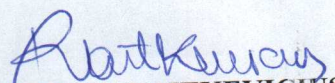
Prezado

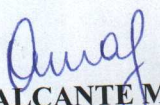
Considerando a necessidade de adequação dos procedimentos demissionais nesta Municipalidade, fica determinado que a partir do recebimento deste:

- Quando o (a) servidor (a) pedir demissão no local de trabalho, será orientado por sua chefia imediata a se dirigir ao SESMT com cópia do pedido de demissão assinado por sua respectiva chefia;
- Quando se tratar de demissão por iniciativa desta Municipalidade, o (a) servidor (a) se dirigirá ao SESMT com comunicado de dispensa fornecido pelo setor de Recursos Humanos;
- Quando se tratar de contratos por prazo determinado, o setor de Recursos Humanos encaminhará à Secretaria e ao SESMT, listagem dos contratos com previsão de término, esses servidores serão encaminhados pela chefia imediata ao SESMT para realização do exame demissional 15 dias antes do vencimento do contrato.
- Por fim, anexamos modelo do termo de ciência do exame demissional, no qual deverá colher assinatura do servidor (a) e encaminhar ao setor de Recursos Humanos com pedido de demissão, seguindo os tramites normais.

Aproveitamos a oportunidade reiteramos os protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente


ROSIANE VAITKEVICIUS
Diretora D.A.R.H


DIVA CAVALCANTE MARTELLINI
Resp. pelo Recursos Humanos

ILMO SR. RESPONSÁVEL PELO EXPEDIENTE DA SEEDUC
FABRICIO COUTINHO DE FARIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

TERMO DE CIÊNCIA EXAME MÉDICO DEMISSIONAL

Nome do Empregado:

Matrícula:

Função:

Declaro que entreguei o pedido de demissão no local de trabalho e estou ciente que devo comparecer no ambulatório médico do SESMT, situado à Rua Justino Paixão nº 141, com a cópia do pedido de demissão para realizar o EXAME MÉDICO DEMISSIONAL.

OBS.: _____

_____.

Sem mais, atenciosamente.

São Caetano do Sul, ____ de _____ de 2019.

Funcionário (a)